

Universidad de Costa Rica



**Guía para la solicitud de modificaciones de actas
Expedientes Académicos**

**Elaborado por:
Unidad de Desarrollo Informático,
Oficina de Registro e Información**

Mayo, 2023

Tabla de contenidos

1	Solicitud de modificación de actas	3
1.1	Modificaciones de actas - UA.....	3
1.2	Reimpresión de formulario	7
2	Consulta de modificaciones de actas	8
2.1	Consulta de modificaciones de actas	8
2.2	Reimpresión de formulario para la ORI.....	11
3	Reporte de modificaciones de actas	13

1 Solicitud de modificación de actas

1.1 Modificaciones de actas - UA

En SAE → Expedientes Académicos → Procesos de Actas → Actualización → Modificaciones de Acta - UA



Se mostrará la siguiente ventana:

W_ea_act_modif_acta_ua

Expedientes Académicos
Modificaciones de Acta - UA

Ventana
EA_ACT_083
S.A.E.

Parámetros

Escuela: MATEMATICAS
 Recinto: CIUDAD UNIVERSITARIA RODRIGO FACIO
 Año: Período: Modalidad:
 Sigla: Grupo:

Validar
Limpiar

Justificación: Observaciones:

Carné	Nombre	Nota Original	Nota Modificada

Generar solicitud Cancelar

Pasos para solicitar una modificación de acta:

1. Debe digitar los siguientes valores:
 - Escuela: Escuela que solicita la modificación de acta.
 - Recinto: Recinto del curso.
 - Año: Año en que se impartió el curso.
 - Período: Período en que se impartió el curso.
 - Modalidad: Modalidad de estudio del curso.
 - Sigla: Sigla del curso.
 - Grupo: Grupo del curso.
 - Justificación: Justificación de por qué se solicita la modificación de acta.
 - Observaciones (opcional)
2. Presione el botón Validar.
3. Se habilitarán los botones Insertar y Eliminar

w_ea_act_modif_acta_ua

Expedientes Académicos
Modificaciones de Acta - UA

Ventana
EA_ACT_083

S.A.E.

Parámetros

Escuela: MATEMATICAS
Recinto: CIUDAD UNIVERSITARIA RODRIGO FACIO
Año: 2014 Período: Primer Período Modalidad: Regular
Sigla: MA0101 Grupo: 1

Validar
Limpiar

Justificación: MODIFICACIÓN DE ACTA
Observaciones:

Carné	Nombre	Nota Original	Nota Modificada
-------	--------	---------------	-----------------

Insertar
Eliminar

Generar solicitud Cancelar

4. Para insertar un nuevo carné presione el botón Insertar.
5. Digite el carné y selecciona la nota modificada. NOTA: Si la nota modificada es IC, debe digitar la nota de avance.
6. Para eliminar un carné, haga click con el mouse sobre el carné, a la par aparecerá la imagen de una mano y presione el botón Eliminar.

W_ea_act_modif_acta_ua

Expedientes Académicos
Modificaciones de Acta - UA

Ventana EA_ACT_083 S.A.E.

Parámetros

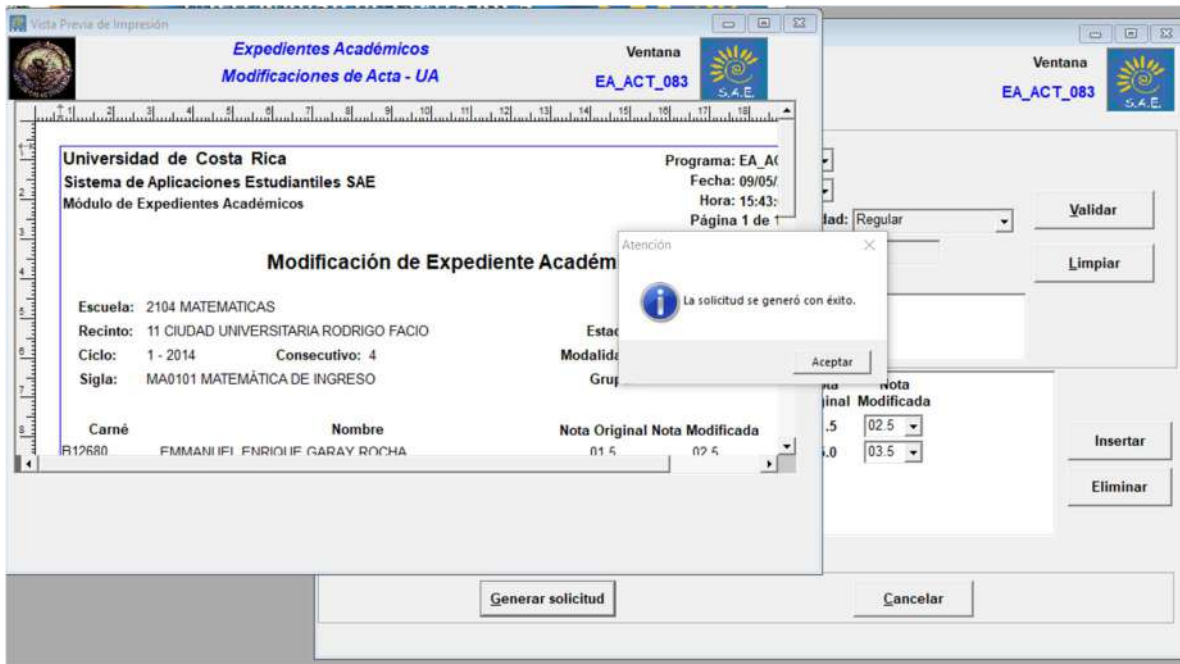
Escuela: MATEMATICAS
 Recinto: CIUDAD UNIVERSITARIA RODRIGO FACIO
 Año: 2014 Período: Primer Período Modalidad: Regular
 Sigla: MA0101 Grupo: 1

Justificación: MODIFICACIÓN DE ACTA Observaciones:

Carné	Nombre	Nota Original	Nota Modificada
E	EMMANUEL	01.5	02.5
E	MARCELO	05.0	03.5

Botones: Validar, Limpiar, Insertar, Eliminar, Generar solicitud, Cancelar

7. Una vez que haya digitado los carnés, presione el botón Generar solicitud.
8. Aparecerá un mensaje indicando que la solicitud se generó con éxito y se mostrará el formulario para su impresión.
9. Si se muestra algún mensaje de error, por favor tome una captura de pantalla del mensaje y envíela en un correo a la Oficina de Registro e Información con la información del curso y los carnés de la solicitud.
10. Debe enviar la solicitud firmada a la Oficina de Registro e Información.



1.2 Reimpresión de formulario

Para la reimpresión del formulario que se envía a la Oficina de Registro e Información vaya al punto [2.2 Reimpresión de formulario para la ORI](#)

2 Consulta de modificaciones de actas


2.1 Consulta de modificaciones de actas


En SAE → Expedientes académicos → Procesos de actas → Consulta → Consulta de Modificaciones Acta



Se mostrará la siguiente ventana:

w_ea_con_modif_acta

 **Expedientes Académicos**
Consulta de Modificaciones Acta

Ventana EA_CON_015 

Parámetros de filtrado

Escuela: 0001 ESTUDIOS GENERALES
Recinto: 11 CIUDAD UNIVERSITARIA RODRIGO FACIO
Año: Período: Modalidad:
Sigla: Grupo: Consecutivo:
Estado: TODOS

Escuela	Consecutivo	Año	Período	Recinto	Sigla	Grupo	Modalidad	Estado
---------	-------------	-----	---------	---------	-------	-------	-----------	--------

Debe seleccionar la escuela y el recinto de forma obligatoria, los demás campos son opcionales.

Presione el botón Filtrar para mostrar los datos.

w_es_con_modif_acta

Expedientes Académicos
Consulta de Modificaciones Acta

Ventana
EA_CON_015

Parámetros de filtrado

Escuela: 2104 MATEMATICAS
Recinto: 11 CIUDAD UNIVERSITARIA RODRIGO FACIO
Año: Período: Modalidad:
Sigla: Grupo: Consecutivo:
Estado: TODOS

Filtrar
Limpiar parámetros

Escuela	Consecutivo	Año	Período	Recinto	Sigla	Grupo	Modalidad	Estado
2104	1	2014	1	11	MA0101	1	Regular	EN TRÁMITE
2104	2	2014	1	11	MA0101	1	Regular	EN TRÁMITE
2104	3	2014	1	11	MA0101	1	Regular	EN TRÁMITE
2104	4	2014	1	11	MA0101	1	Regular	EN TRÁMITE

Para ver el detalle de cada fila, haga doble click con el botón del mouse sobre la fila. Se mostrará la ventana de detalle.

Detalle modificación de acta

Escuela: 2104 MATEMATICAS
Recinto: 11 CIUDAD UNIVERSITARIA RODRIGO FACIO
Año: 2014 **Periodo:** Primer Período **Modalidad:** Regular
Sigla: MA0101 **Grupo:** 1 **Consecutivo:** 4

Justificación: MODIFICACIÓN DE ACTA **Observaciones:**

Estado:
 Usuario Solicita: chika **Fecha:** 09/05/2023 15:43:04
Usuario Tramita: **Fecha:**
Usuario Rechaza: **Fecha:**

Carné	Nombre	Nota Original	Nota Modificada
B12680	EMMANUEL ENRIQUE GARAY ROCHA	01.5	02.5
B16332	MARCELO DANIEL SOLANO CORRALES	05.0	03.5

2.2 Reimpresión de formulario para la ORI

Para reimprimir el formulario que se envía a la Oficina de Registro e Información debe seguir los pasos del punto [2.1 Consulta de modificaciones de actas](#). Si la solicitud está en estado EN TRÁMITE se le permitirá reimprimir el formulario en el botón Reimpresión.

Detalle modificación de acta

Escuela: 2104 MATEMATICAS
Recinto: 11 CIUDAD UNIVERSITARIA RODRIGO FACIO
Año: 2014 Período: Primer Período Modalidad: Regular
Sigla: MA0101 Grupo: 1 Consecutivo: 4

Justificación: MODIFICACIÓN DE ACTA Observaciones:

Estado: Usuario Solicita: chika Fecha: 09/05/2023 15:43:04
Usuario Tramita: Fecha:
Usuario Rechaza: Fecha:

Carné	Nombre	Nota Original	Nota Modificada
B12680	EMMANUEL ENRIQUE GARAY ROCHA	01.5	02.5
B16332	MARCELO DANIEL SOLANO CORRALES	05.0	03.5

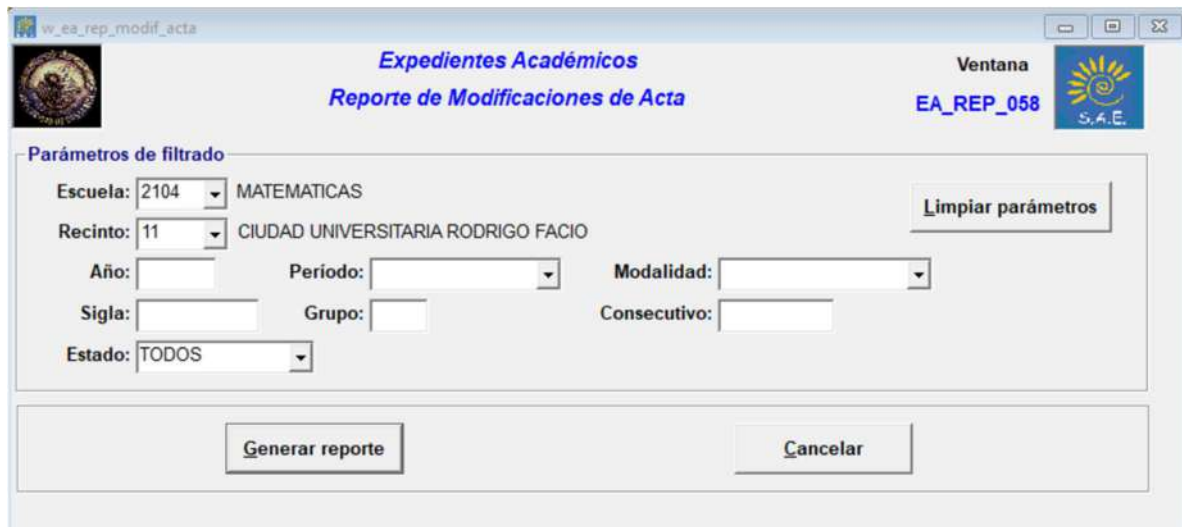
Reimpresión **Cerrar**

3 Reporte de modificaciones de actas

En SAE → Expedientes académicos → Procesos de actas → Reportes → Reporte de Modificaciones de Acta



Se mostrará la siguiente ventana:



Debe seleccionar la escuela y el recinto de forma obligatoria, los demás campos son opcionales.

Para generar el reporte, presione el botón Generar reporte.

Vista Previa de Impresión

Expedientes Académicos
Reporte de Modificaciones de Acta

Ventana
EA_REP_058

Programa: EA_RE
Fecha: 09/05/
Hora: 15:47:
Página 1 de 1

Reporte de Modificaciones de Expediente Académico

Escuela: 2104
Consecutivo: 1

Año	Per.	Recinto	Sigla	Grupo	Modalidad	Estado	Carné	Nota Original	Nota Modificada
2014	1	11	MA0101	1	Regular	EN TRÁMITE	A80536	07.5	08.0
2014	1	11	MA0101	1	Regular	EN TRÁMITE	A65069	04.0	IC

Consecutivo: 2

Año	Per.	Recinto	Sigla	Grupo	Modalidad	Estado	Carné	Nota Original	Nota Modificada
2014	1	11	MA0101	1	Regular	EN TRÁMITE	A80536	07.5	08.0