



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA

ORI

Oficina de
Registro e Información

Plan Estratégico

Oficina de Registro e
Información

2025-2028



Plan Estratégico

Oficina de Registro e Información 2025-2028



Fotografía: Andrea Jiménez, Consejo Universitario, Unidad de Comunicación.

7ORI OFICINA DE REGISTRO
E INFORMACIÓN 1955-2025
UNIVERSIDAD DE COSTA RICA



Créditos

Dirección

Ing. Marco Antonio Monge Vílchez, MII. Jefe de la Oficina de Registro e Información.

Equipo Coordinador:

Ing. Marco Antonio Monge Vílchez, MII. Jefe de la Oficina de Registro e Información.

MBA. Karla Solís Ramírez, Coordinadora de Unidad Calidad y Control Interno.

MBA. Cherry Fernández Mena, Unidad de Calidad y Control Interno.

Bach. Melissa Valverde Hernández, Estadística Unidad de Calidad y Control Interno.

Jefaturas y coordinaciones:

Ing. Marco Antonio Monge Vílchez MII. Jefe de la Oficina de Registro e Información.

MBA. Rosa María Leiva Robles, Jefa de Unidad de Admisión y Matrícula.

MBA. Alexander Solano Durán, Coordinador de Área de Matrícula.

Licda. Andrea Chaves Gámez, Coordinadora de Área de Ingreso a Carrera.

Licda. Graciela Blandino Mayorga, Coordinadora de Admisión.

Licda. Daniela Cascante Abarca, Jefa Administrativa.

MBA. Karla Solís Ramírez, Coordinadora de Unidad de Calidad y Control Interno.

MBA. Patricia Mora Salas, Jefa de Unidad de Expedientes y Graduaciones.

Licda. Cristina Gómez Morales, Coordinadora de Áreas de Expedientes y Graduaciones.

MBA. Marisol Castillo Serrano, Coordinadora de Área de Reconocimiento de Estudios.

MTI. Juan José Granados Reyes, Jefe de Unidad de Desarrollo Informático.

Participación ampliada:

Funcionarias y funcionarios de la Oficina de Registro e Información.

Encargadas y encargados de Servicios de Registro en Sedes Regionales y Recintos.

Directoras y Directores de Unidades Académicas.

Participación estudiantil universitaria.

Diseño y Edición:

Bach. Eldrimsson A. Díaz Eccleston.



Contenido

Créditos	3
Presentación	5
Introducción	6
Diagnóstico	10
Declaración de Misión, Visión y Valores	11
Proyectos Estratégicos	12
1. Impulsar la modernización y digitalización de los procesos académicos y administrativos	13
2. Promover la innovación tecnológica y el acceso unificado a la información	15
3. Fortalecer la calidad y la transparencia de los servicios de la ORI	15
4. Fomentar el desarrollo y la capacitación del talento humano	16
5. Consolidar el bienestar laboral y una cultura organizacional positiva	16
Nomenclaturas	17



Presentación

La planificación estratégica constituye una herramienta fundamental en la gestión pública, pues permite orientar las acciones institucionales hacia el cumplimiento de los fines universitarios con visión de futuro, transparencia y eficiencia. En el caso de la Oficina de Registro e Información (ORI), este proceso cobra especial relevancia al ser una instancia clave en la vida académica de la Universidad de Costa Rica, responsable de acompañar a la comunidad estudiantil desde el ingreso hasta la graduación.

El proceso de formulación del Plan Estratégico de la ORI se desarrolló en varias fases. En primer lugar, se definieron los lineamientos de planeación estratégica que establecieron como debe ser el proceso de planificación. Posteriormente, se llevó a cabo un diagnóstico integral que incluyó la participación de distintos actores de la comunidad universitaria. Con base en ese análisis, se precisaron la misión, la visión y los valores que inspiran nuestro quehacer, y finalmente se consolidó un conjunto de proyectos estratégicos que servirán de hoja de ruta para los próximos cuatro años.

Este Plan Estratégico se concibe como la hoja de ruta para impulsar la transformación que la ORI requiere, orientada a responder con pertinencia y excelencia a las demandas de la Universidad. Su implementación estará guiada por una gestión basada en el diálogo, la proximidad, la flexibilidad y el humanismo, principios que inspiran y dan sentido a cada uno de los proyectos planteados. Estos principios no solo orientarán la interacción de la Oficina de Registro e Información con la comunidad universitaria y con el país, sino que también permitirán consolidar una ORI más moderna, accesible, transparente y centrada en las personas. A través de este proceso se fortalecerán y renovarán los servicios, garantizando que sean más eficaces, innovadores y capaces de adaptarse a las realidades y desafíos actuales de la Universidad de Costa Rica.

En este marco, los proyectos estratégicos de la ORI se estructuran alrededor de cinco grandes objetivos:

1. **Impulsar la modernización y digitalización de los procesos académicos y administrativos**, con el propósito de agilizar la gestión institucional y mejorar la experiencia de la comunidad universitaria.

2. **Promover la innovación tecnológica y el acceso unificado a la información**, mediante la implementación de soluciones integradas que fortalezcan la eficiencia, la confiabilidad y la oportunidad en los servicios.

3. **Fortalecer la calidad y la transparencia de los servicios de la ORI**, consolidando prácticas de mejora continua y rendición de cuentas que generen confianza en la comunidad universitaria y la sociedad.

4. **Fomentar el desarrollo y la capacitación del talento humano**, potenciando las competencias técnicas y profesionales del personal para responder a los desafíos actuales y futuros de la gestión universitaria.

5. **Consolidar el bienestar laboral y una cultura organizacional positiva**, que promueva la motivación, la colaboración y el sentido de pertenencia, garantizando un entorno de trabajo saludable y sostenible.

El **Plan Estratégico de la Oficina de Registro e Información 2025-2028** representa un compromiso decidido con la excelencia académica y administrativa de la Universidad de Costa Rica. Más que un documento, es una apuesta colectiva por la transformación, la innovación y la cercanía con la comunidad universitaria. Su implementación permitirá que la ORI fortalezca su papel como garante de procesos ágiles, transparentes y centrados en las personas, consolidando así una gestión pública universitaria más moderna y humana. Con este horizonte, reafirmamos nuestra voluntad de trabajar juntos, con visión de futuro y responsabilidad institucional, para seguir siendo una oficina al servicio de generaciones.

Marco Monge

Ing. Marco Monge Vilchez, MII.
Director



Introducción

El propósito del Plan Estratégico de la Oficina de Registro e Información (ORI) 2025-2028, es definir la ruta estratégica que permita identificar oportunidades de mejora, potenciar las fortalezas existentes, mitigar las debilidades y reducir los riesgos que puedan incidir en cumplimiento del plan de trabajo. Asimismo, busca consolidar una gestión caracterizada por la transparencia, la rendición de cuentas y la mejora continua, en concordancia con las políticas y objetivos de la Universidad de Costa Rica.

De acuerdo con lo establecido en el documento LI-01-PR-01-ORI – Lineamientos para la Formulación del Plan Estratégico, la construcción de este plan se desarrolló mediante un proceso participativo y técnico que incluyó:

- Sesiones de trabajo con las personas colaboradoras de la ORI.
- Identificación de productos y servicios de cada área.
- Generación de propuestas y proyectos estratégicos.
- Encuentros con las personas colaboradoras de los servicios de Registro en sedes y recintos.
- Sesiones con Unidades Académicas y representación estudiantil.
- Análisis de insumos complementarios.

La ORI organiza su labor bajo un enfoque de gestión por procesos, lo que significa estructurar las actividades institucionales con base en principios de mejora continua. Este modelo de trabajo se orienta a identificar, documentar, analizar y optimizar de manera permanente cada uno de los procesos que se desarrollan en la Oficina, garantizando eficiencia, calidad y un mejor servicio a la comunidad universitaria.

Las funciones de la ORI se agrupan en tres grandes bloques:

Macroprocesos de gestión: comprende los procesos estratégicos y operativos necesarios para la conducción general de la Oficina.

Macroprocesos de valor: constituyen el núcleo de la labor institucional de admisión, permanencia y graduación.

Macroprocesos de apoyo: proporcionan soporte a la operación diaria e incluyen las áreas de administración, calidad y control Interno, gestión documental y tecnologías de la información.

Este modelo busca garantizar una operación más eficiente, coherente y centrada en resultados, sustentada en una estructura clara y orientada al cumplimiento de la misión institucional.





En las ilustraciones que se presentan a continuación, se muestra el organigrama de la ORI, así como el mapa de procesos que refleja la interacción entre los distintos componentes del sistema.

Ilustración 1: Organigrama de la ORI

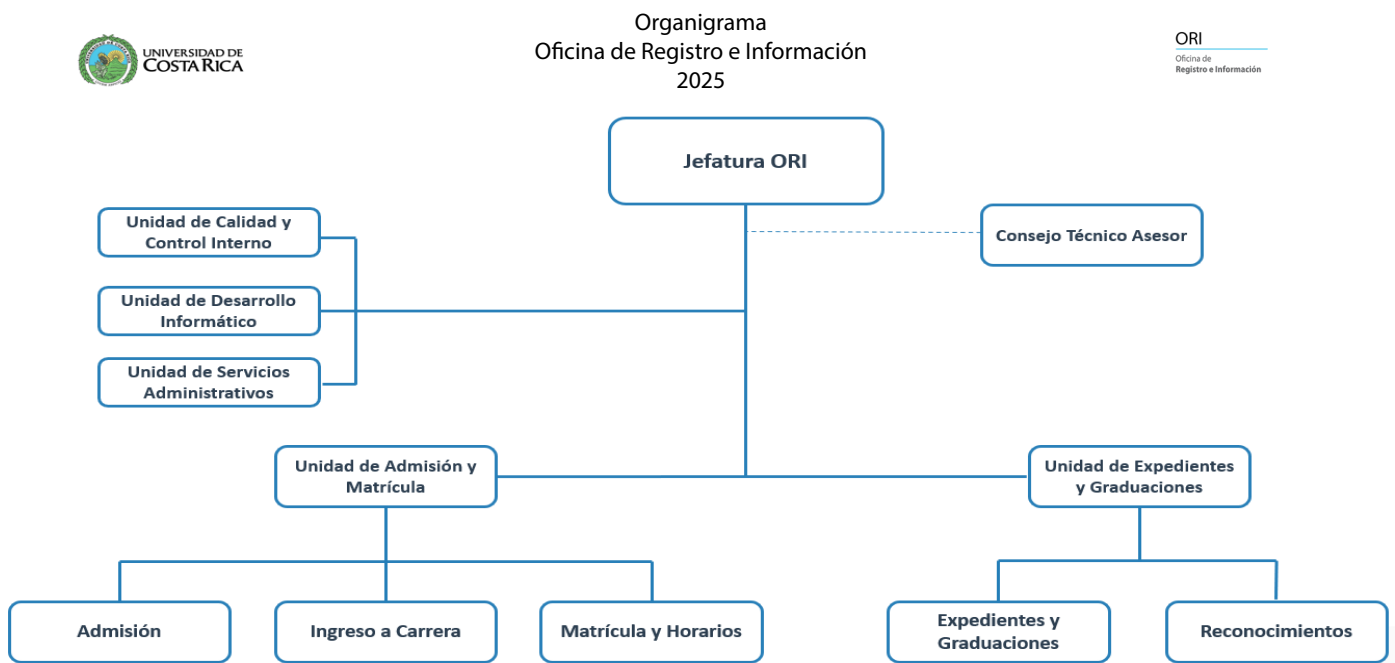
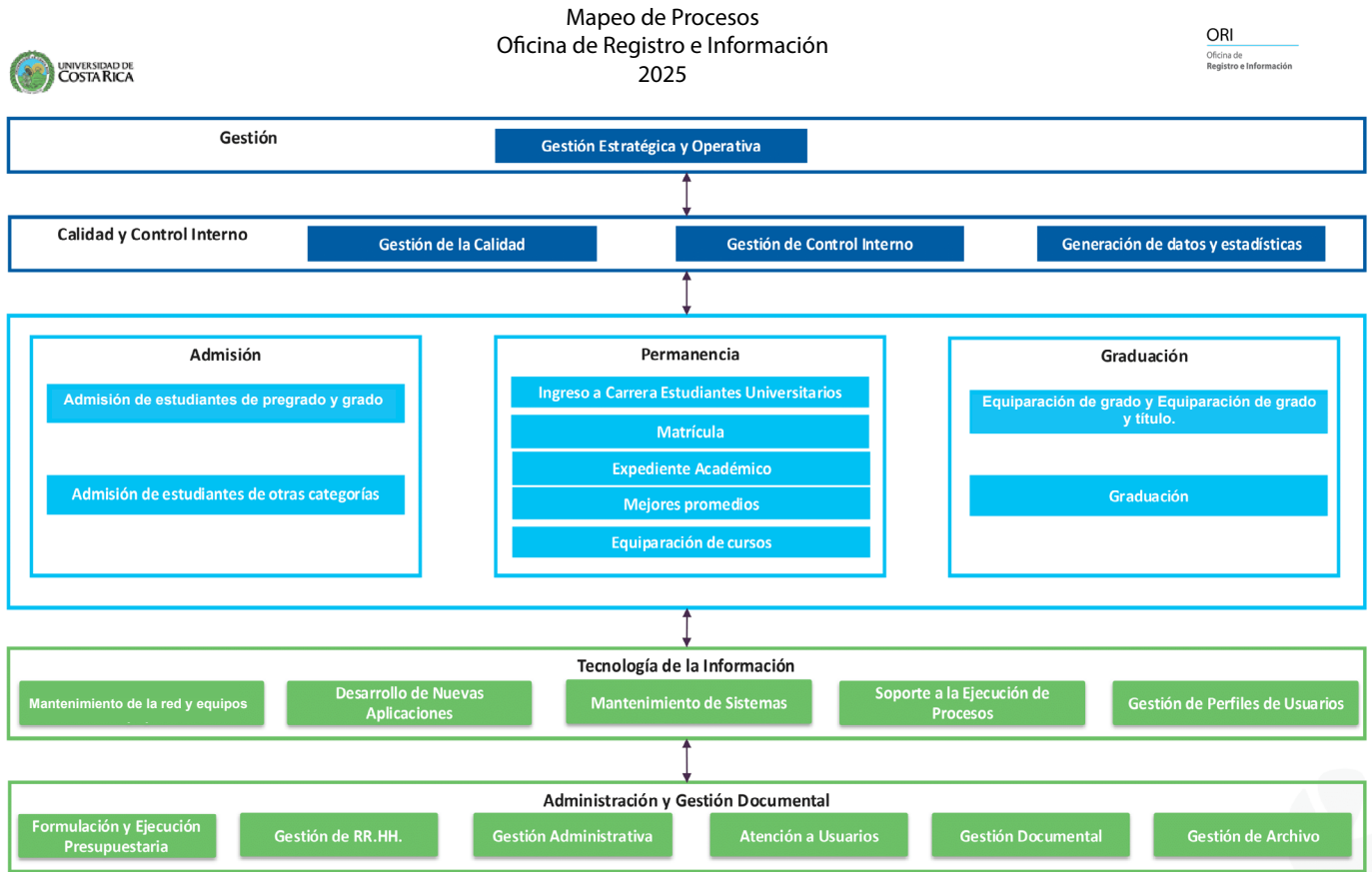




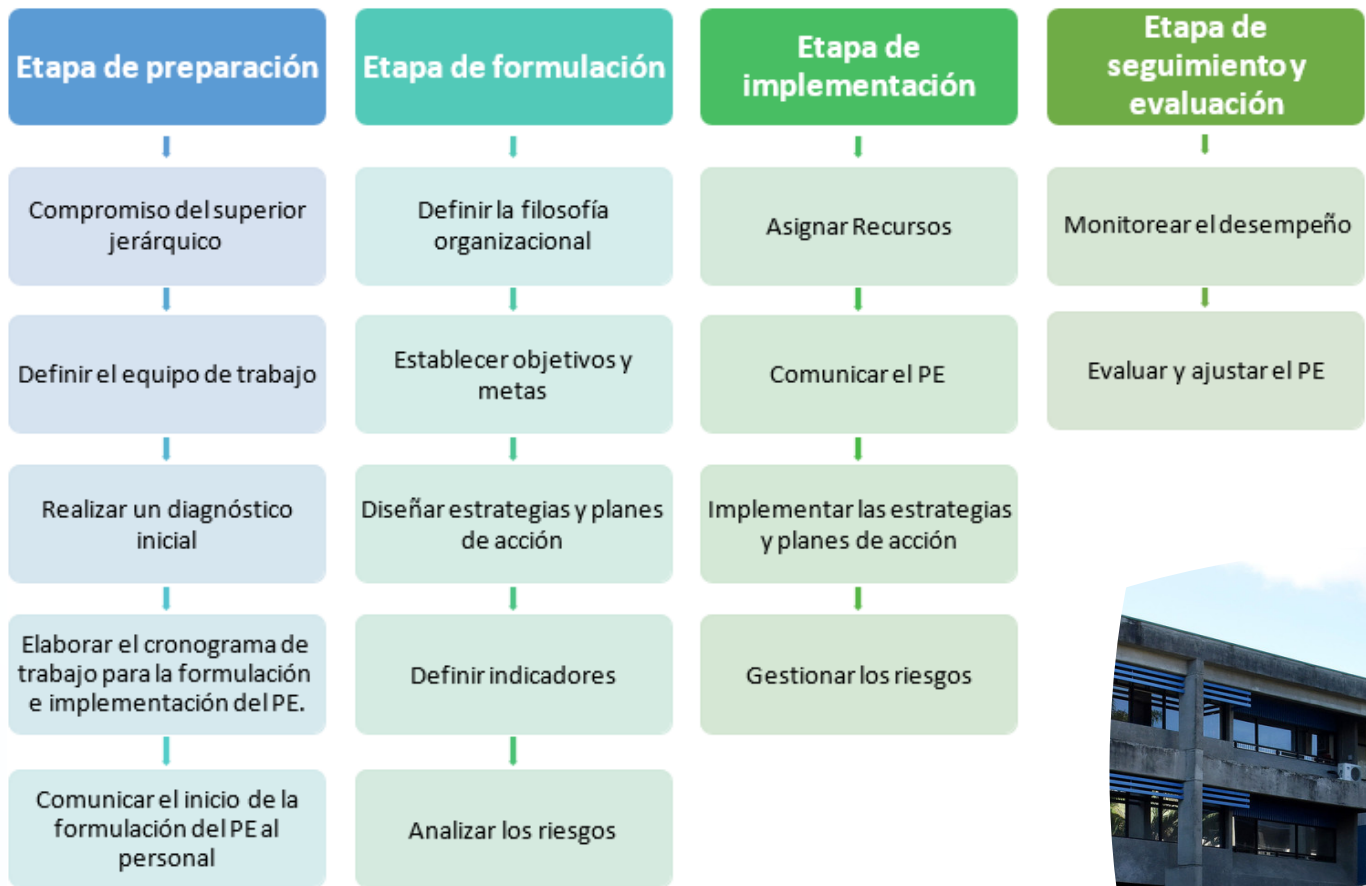
Ilustración 2: Arquitectura de Procesos ORI





Durante el primer trimestre del año 2025, la Oficina de Registro e Información elaboró los lineamientos generales para la Formulación e Implementación del Plan Estratégico (PE). Este documento, que acompaña al Plan Estratégico, se estructura en cuatro etapas, tal como se muestra en la ilustración 3.

Ilustración 3: Lineamientos



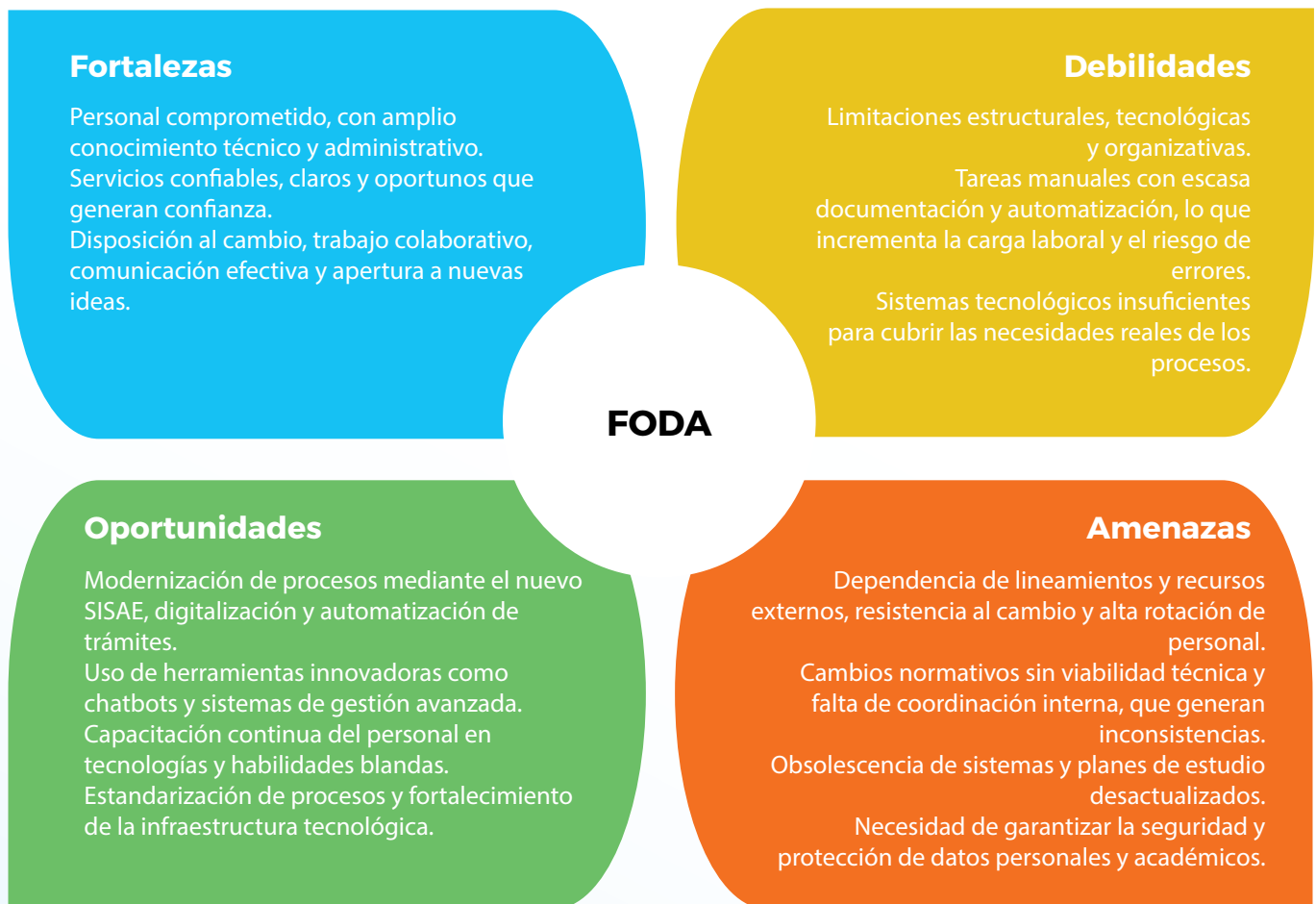


Diagnóstico

El lineamiento para la formulación e implementación del Plan Estratégico (PE) contempla una etapa de diagnóstico, en la cual se llevaron a cabo sesiones de trabajo con las personas colaboradoras de la ORI, los colaboradores de los servicios de Registro en sedes y recintos, representantes de las Unidades Académicas y de la población estudiantil. Asimismo, se realizó una revisión de documentación relevante.

Este proceso permitió obtener una visión integral sobre la situación actual de la Oficina, así como identificar las principales necesidades y retos que deberán atenderse en los próximos años.

El documento de diagnóstico completo se encuentra disponible como anexo a este plan. A continuación, se presenta un resumen de los principales hallazgos del análisis del contexto interno y externo de la ORI.





Declaración de Misión, Visión y Valores

El personal de la Oficina de Registro e Información definió la misión, la visión y los valores que guiarán el quehacer institucional durante el período 2025-2028, en el marco del Plan Estratégico. A continuación, se presentan:

Misión (propósito)

Contribuir al desarrollo académico de la Universidad de Costa Rica mediante la gestión de procesos clave en admisión, permanencia y graduación, caracterizada por la calidad, la eficiencia y la excelencia. Desde un enfoque ético, humano y apoyado en la tecnología, brindamos servicios ágiles e información confiable que respalda la trayectoria estudiantil y fortalece la toma de decisiones institucionales, promoviendo la equidad, la inclusión y la mejora continua.

Visión (aspiración)

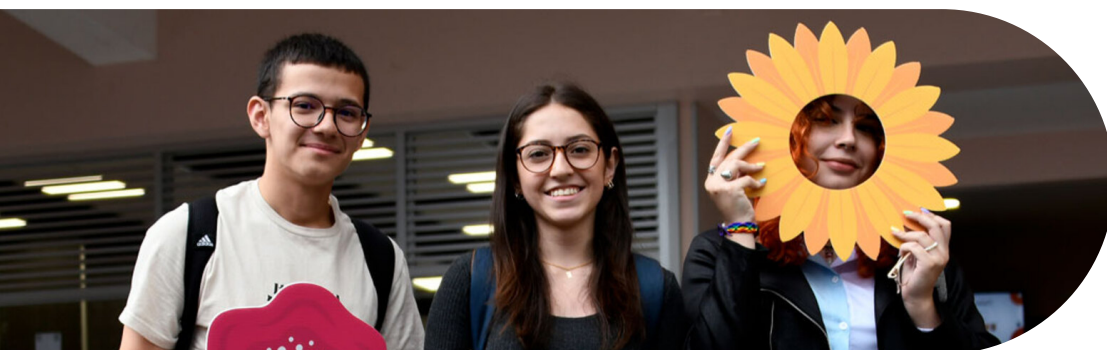
Ser una oficina pilar en la gestión académica estudiantil de la Universidad de Costa Rica, reconocida por su excelencia, transparencia y compromiso institucional. Aspiramos a consolidarnos como un referente de gestión

innovadora y ética, orientada al bienestar de la comunidad universitaria, impulsada por un equipo humano competente, solidario y en constante mejora. Nos proyectamos como una entidad dinámica y proactiva, capaz de adaptarse a los cambios y desafíos del entorno con visión estratégica y un firme compromiso con la misión universitaria.

Valores

Se han definido siete valores que caracterizan al personal de la Oficina de Registro e Información:

- Compromiso
- Empatía
- Probidad
- Respeto
- Responsabilidad
- Solidaridad
- Trabajo en equipo





Proyectos Estratégicos

En el marco del Plan Estratégico de la Oficina de Registro e Información (ORI) se han establecido una serie de objetivos estratégicos que orientarán la gestión de la institución durante los próximos años. Estos objetivos surgen de los principales desafíos identificados en el proceso de diagnóstico y se encuentran plenamente alineados con la visión universitaria de brindar servicios de excelencia, fundamentados en la innovación, la transparencia y el compromiso con la comunidad académica.

Los objetivos estratégicos definidos son los siguientes:

1. Impulsar la modernización y digitalización de los procesos académicos y administrativos, con el propósito de agilizar la gestión institucional y mejorar la experiencia de la comunidad universitaria.

2. Promover la innovación tecnológica y el acceso unificado a la información, mediante la implementación de soluciones integradas que fortalezcan la eficiencia, la confiabilidad y la oportunidad en los servicios.

3. Fortalecer la calidad y la transparencia de los servicios de la ORI, consolidando prácticas de mejora continua y rendición de cuentas que generen confianza en la comunidad universitaria y la sociedad.

4. Fomentar el desarrollo y la capacitación del talento humano, potenciando las competencias técnicas y profesionales del personal para responder a los desafíos actuales y futuros de la gestión universitaria.

5. Consolidar el bienestar laboral y una cultura organizacional positiva, que promueva la motivación, la colaboración y el sentido de pertenencia, garantizando un entorno de trabajo saludable y sostenible.

Para la planificación de los proyectos estratégicos se consideraron diversos insumos: el diagnóstico de la ORI, el plan de trabajo del Rector, las propuestas de la Vicerrectoría de Vida Estudiantil, las iniciativas planteadas por el personal de la ORI y las definidas por la Dirección de la Oficina.

Posteriormente, se realizaron sesiones de trabajo con todas las coordinaciones y jefaturas de la ORI, con el fin de consolidar la lista definitiva de proyectos y definir los plazos de ejecución de cada iniciativa.

A continuación, se presentan los proyectos estratégicos aprobados para el periodo 2025-2028.





1. Impulsar la modernización y digitalización de los procesos académicos y administrativos

Proyecto	Plazo de desarrollo e implementación				Recursos Financieros	Responsables
	2025	2026	2027	2028		
Actualización del sistema de concurso a carrera para responder a los ajustes normativos previstos		X	X		N/A	Ingreso Carrera, UDI, VD
Adelanto del concurso de admisión de primer ingreso y de resultados de admisión ordinaria y diferida	X	X			N/A	Admisión
Aprovechamiento de cupos de admisión ordinaria y diferida		X	X		N/A	Admisión, UCCI, UDI, VIVE, VD, Rectoría
Atención de mejoras del sistema SAU (actual)	X	X	X	X	PA	Admisión, UDI, Área Administrativa, CONARE, proveedor.
Auto-activación estudiantes SEP	X	X			N/A	Ingreso a Carrera, UDI
Automatización de matrícula de ciclos especiales			X	X	PA	Matrícula y Horarios, UDI
Automatización del proceso de matrícula de estudio independiente		X			PA	Matrícula y Horarios, UDI
Automatización del proceso de activación de cuentas estudiantiles		X			N/A	Ingreso a Carrera, Admisión, UDI, CI
Desarrollo e Implementación del nuevo sistema SAU-CONARE		X	X	X	PA	Admisión, UDI, AD, Área Administrativa, CONARE, proveedor
Elaboración propuesta de convenio con el TSE y con la Oficina de Migración y Extranjería para automatizar actualización de información estudiantil		X			N/A	Ingreso a Carrera
Estudio sobre el Modelo de Admisión	X	X			N/A	Admisión, UCCI, VIVE, OO, VD, IIP
Exploración para el uso de la Inteligencia Artificial en sistemas de la ORI		X	X	X	PA	UDI, otras áreas
Formularios para digitalizar y simplificar trámites estudiantiles		X	X	X	N/A	Ingreso a Carrera, UDI
Funcionalidad para habilitación de modalidad de correquisitos (E-matrícula)		X			PA	Matrícula y Horarios, CEA
Gestión digital de apelaciones al resultado de admisión (NOV)	X	X			N/A	Admisión, UDI
Guía interactiva de reconocimiento y equiparación de estudios.	X	X			N/A	Reconocimientos, UDI, AD
Implementación de carné digital		X			PO, PA	Matrícula y Horarios, UDI, Proveedor
Implementación de e-Horarios en Sedes Regionales	X	X			N/A	Matrícula y Horarios, UDI
Inclusión en histórico de estudiantes con derecho a título del MEP	X				N/A	Admisión
Incorporación del Sello de Acreditación en los Títulos Universitarios	X	X			N/A	Expedientes y Graduaciones, UDI, CEA, AD



1. Impulsar la modernización y digitalización de los procesos académicos y administrativos

Proyecto	Plazo de desarrollo e implementación				Recursos Financieros	Responsables
	2025	2026	2027	2028		
Levantamiento de datos históricos de equiparación y reconocimiento y equiparación de estudios (cursos y diplomas).	X	X	X	X	PA	Reconocimientos
Mejora gráfica y de accesibilidad (E-Matrícula)		X			N/A	Matrícula y Horarios, UDI
Mejoras en proceso de matrícula para facilitar créditos completos (ordinarios e inclusión) en primer depósito de becas	X				N/A	Matrícula y Horarios
Modernización Universitaria: Implementación de Títulos Digitales		X	X	X	PO, PA	Expedientes y Graduaciones, UDI, AD, CI
Nueva plataforma para equiparación de cursos			X	X	N/A	Reconocimientos, UDI, AD
Optimización de matrícula de aprovechamiento de cupos.		X	X	X	PO	Matrícula y Horarios, UDI
Optimización del asignador de aulas		X			PO, PA	Matrícula y Horarios, UDI, VIVE-VRA, AD
Plataforma de servicios unificados: expediente académico digitalizado, automatización de trámites y aplicación móvil		X	X	X	PA	UDI, Área administrativa, otras áreas
Plataforma integral de gestión de reconocimiento y equiparación de diplomas	X	X			PO, PA	Reconocimientos, UDI, AD
Propuesta de proyecto de movilidad intersede		X			N/A	Matrícula y Horarios
Proyecto de digitalización de expedientes	X	X	X	X	PA	Reconocimientos
Proyecto de SiSAE	X	X	X	X	N/A	UDI, otras áreas
Rediseño al proceso de gestión de actas de calificaciones	X				N/A	Expedientes y Graduaciones, UDI, AD
Rediseño del proceso de graduación	X	X			N/A	Expedientes y Graduaciones, UDI, CEA, AD
Sistema de automatización de TFG para su matrícula en unidades académicas.		X	X		N/A	Matrícula y Horarios, UDI
Sistema de captura y digitalización de títulos de secundaria (NOV)	X				N/A	Admisión, UDI
Sistema de certificaciones autogestionadas y digitales	X	X			PA	Expedientes y Graduaciones, UDI, AD, CI
Sistema de promedios de colegios (OCT)	X	X	X	X	N/A	Admisión
Sistema que permita descentralizar la captura de requisitos especiales para ingreso a carrera en primer ingreso	X	X			N/A	Ingreso a Carrera, UDI
Vinculación con programas de posgrado	X	X	X	X	N/A	Matrícula y Horarios



2. Promover la innovación tecnológica y el acceso unificado a la información

Proyecto	Plazo de desarrollo e implementación				Recursos Financieros	Responsables
	2025	2026	2027	2028		
Análisis de la gestión y calidad del servicio en la central telefónica de la ORI	X	X	X	X	N/A	UCCI
Aplicación sistemática de encuestas de satisfacción para evaluar la experiencia de las personas usuarias	X	X	X	X	N/A	UCCI
Desarrollo de un cuadro de mando integral que articule indicadores clave para la gestión directiva y el seguimiento institucional		X	X		N/A	UCCI
Gestión y actualización continua del sitio web institucional de la ORI	X	X	X	X	N/A	UDI
Implementación de una sección de datos abiertos y visualizaciones interactivas en la web de la ORI	X	X	X	X	N/A	UCCI
Innovación en los servicios de atención al público para una experiencia ágil y de calidad (Chatbot con IA)		X	X		PO, PA	UCCI, Área Administrativa, CI, UDI
Integración de un sistema de Inteligencia de Negocios para el análisis de datos			X	X	PO, PA	UCCI, UDI

3. Fortalecer la calidad y la transparencia de los servicios de la ORI

Proyecto	Plazo de desarrollo e implementación				Recursos Financieros	Responsables
	2025	2026	2027	2028		
Elaboración de la propuesta de nuevo reglamento institucional	X				N/A	Todas las áreas
Estudio de interrupción de estudios		X			N/A	Matrícula y Horarios, UCCI, VIVE
Estudio sobre factores de deserción	X	X			N/A	Matrícula y Horarios, UCCI, OO, VIVE
Estudio sobre repitencia	X	X			N/A	Matrícula y Horarios, UCCI, VIVE
Generación periódica de estudios estadísticos específicos para fortalecer la gestión basada en evidencia	X	X	X	X	N/A	UCCI, UDI
Identificación de identidad para el área de Ingreso a Carrera	X				N/A	Ingreso a Carrera
Procedimiento para la elaboración de certificados de uso social para personas no binarias	X				N/A	Expedientes y Graduaciones, AD
Proyecto de reducción de errores en los procesos de la ORI mediante estandarización y control de calidad		X	X	X	N/A	UCCI, UDI, otras áreas



4. Fomentar el desarrollo y la capacitación del talento humano

Proyecto	Plazo de desarrollo e implementación				Recursos Financieros	Responsables
	2025	2026	2027	2028		
Gestión de estudios de clasificación de plazas		X	X	X	N/A	Área Administrativa, VRA, ORH
Programa de capacitación continua a unidades académicas, programas de posgrado y Sedes Regionales	X	X	X	X	PO	Todas las áreas
Promoción de buenas prácticas sobre control interno y gestión del riesgo	X	X	X	X	PO	UCCI
Promoción de cápsulas formativas orientadas al aprendizaje continuo del personal de la ORI	X	X	X	X	PO	UCCI
Elaboración y ejecución de un programa anual de capacitación en función de necesidades y recursos disponibles	X	X	X	X	PO	Calidad y Control Interno, Área Administrativa

5. Consolidar el bienestar laboral y una cultura organizacional positiva

Proyecto	Plazo de desarrollo e implementación				Recursos Financieros	Responsables
	2025	2026	2027	2028		
Elaboración de tablas de plazos para la gestión documental	X	X	X	X	HE	Área Administrativa, AUROL
Gestión de activos actualizada y depurada		X	X		N/A	Área Administrativa, UDI
Gestión de la documentación y gestión de la calidad	X	X	X	X	PE	UCCI, todas las áreas
Gestiones para la modernización del vehículo asignado a la ORI		X	X	X	PA	Área Administrativa, OSG
Licitaciones estratégicas para contrataciones por demanda	X	X	X	X	N/A	Área Administrativa, OSUM
Plan de sostenibilidad ambiental		X	X	X	PO	Área Administrativa, UGA, otras áreas
Proyecto de bienestar y clima organizacional	X	X	X	X	PO	Área Administrativa, OBS
Proyecto de pizarras informativas	X				PO	Área Administrativa, UDI, otras áreas
Reforzamiento presencia e identidad de la ORI	X	X	X	X	PO	Todas las áreas
Remodelación: Áreas de Matrícula y Horarios e Ingreso a Carrera	X				PO	Área Administrativa, OEPI
Remodelación: Áreas de Admisión, Matrícula, Horarios e Ingreso a Carrera		X	X		PA	Área Administrativa, OEPI
Sistema integral de protección contra incendios para Área de Archivo		X			PO, PA	Área Administrativa, OSG



Nomenclaturas

AD: Apoyo de Dirección
AUROL: Archivo Universitario Rafael Obregón Loría
CEA: Centro de Evaluación Académica
CI: Centro de Informática
CONARE: Consejo Nacional de Rectores
HE: Horas estudiante
IA: Inteligencia Artificial
IIP: Instituto de Investigaciones Psicológicas
MEP: Ministerio de Educación Pública
NOV: Noviembre
OBS: Oficina de Bienestar y Salud
OEPI: Oficina Ejecutora del Plan de Inversiones
OCT: Octubre
OO: Oficina de Orientación
ORI: Oficina de Registro e Información
ORH: Oficina de Recursos Humanos
OSG: Oficina de Servicios Generales
OSUM: Oficina de Suministros
PA: Presupuesto de apoyo
PE: Plan Estratégico
PO: Presupuesto ordinario
SAU: Sistema de Admisión Universitaria
SISAE: Sistema Integrado Servicio Aplicaciones Estudiantiles
TFG: Trabajo Final de Graduación
TSE: Tribunal Supremo de Elecciones
UCCI: Unidad de Calidad y Control Interno
UDI: Unidad de Desarrollo Informático
UGA: Unidad de Gestión Ambiental
VD: Vicerrectoría de Docencia
VIVE: Vicerrectoría de Vida Estudiantil
VRA: Vicerrectoría de Administración



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA

ORI

Oficina de
Registro e Información

Plan Estratégico

Oficina de Registro e Información

2025-2028

La Oficina de Registro e Información (ORI) de la Universidad de Costa Rica celebra en 2025 su 70 aniversario y, a través de este Plan Estratégico 2025-2028, reafirma su compromiso con la excelencia académica y administrativa. Con visión de futuro, la ORI se proyecta como una instancia moderna e innovadora, orientada a la mejora continua de sus procesos y con un enfoque centrado en las personas.

Este documento surge de un proceso participativo y colaborativo que integró las voces del personal de la ORI, de los servicios de registro de las sedes y recintos universitarios, de las unidades académicas y de la representación estudiantil. A través de sesiones de trabajo, análisis de contexto y revisión de buenas prácticas, se consolidó una hoja de ruta que orientará la gestión de los próximos años con visión, responsabilidad y sentido de pertenencia.

El Plan Estratégico se sustenta en principios de gestión que orientan cada acción y decisión institucional:

Modernización y digitalización, como motor para transformar los procesos académicos y administrativos.

Innovación tecnológica, que facilita el acceso ágil y unificado a la información.

Calidad y transparencia, que fortalecen la confianza y la rendición de cuentas.

Desarrollo del talento humano, como pilar para consolidar una oficina profesional, competente y comprometida.

Bienestar laboral y cultura organizacional, que promueven un ambiente inclusivo, solidario y motivador.

Con base en estos principios, la ORI se proyecta como un referente en la gestión universitaria, aportando a la misión de la Universidad de Costa Rica de garantizar una educación superior pública de calidad, pertinente y transformadora.

Más que un documento, este Plan Estratégico es un compromiso colectivo: el compromiso de avanzar hacia una oficina de vanguardia, que acompaña al estudiantado a lo largo de toda su vida académica y que contribuye al fortalecimiento de la universidad pública costarricense, con transparencia, eficiencia, innovación y humanismo.

7ORI OFICINA DE REGISTRO
E INFORMACIÓN 1955-2025
UNIVERSIDAD DE COSTA RICA